

REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS

SUBSTITUIÇÃO
(CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA)



ED-F-052-00

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME:		MATRÍCULA:	
SECRETARIA:		SETOR DE LOTAÇÃO:	
ENDEREÇO COMPLETO:		CARGO:	
EMAIL:		TELEFONE:	

EMBASAMENTO LEGAL**Lei 1.786/11 - Regime Jurídico Único**

Art. 42 Os servidores designados em funções de confiança e os nomeados para cargos em comissão terão substitutos indicados no regimento interno do órgão ou, no caso de omissão ou inexistência de regimento, pela autoridade competente.

§1º Por autoridade competente, para fins do quanto disposto no caput deste artigo, entende-se Prefeito municipal, quando o substituído for seu auxiliar direto, e Secretário municipal ou equivalente, para os demais casos.

§2º Nos casos de previsão regimental, o substituto assumirá, automaticamente, o exercício do cargo em comissão ou função de confiança, nos afastamentos ou impedimentos do titular.

§3º O substituto fará jus à gratificação pelo exercício da função de confiança, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, observando-se também quanto aos cargos em comissão.

PRÉ REQUISITOS

1-	Servidor a ser substituído deve ser formalmente nomeado no cargo e/ou função de confiança através de Portaria ou Decreto
2-	Servidor substituto deve ser formalmente nomeado e/ou designado para a substituição através de Portaria

Para pagamento da gratificação por substituição, todos os pré requisitos devem ser cumpridos.

QUEM PODE SOLICITAR

Servidores em geral

Chefe imediato

Secretário da pasta e/ou Secretário de Administração

QUEM PODE AUTORIZAR

Gerência de Cargos e Salários - SEMAD

ANEXOS

Cópia da Portaria de designação da substituição

SOLICITAÇÃO

INFORMAR PERÍODO DA SUBSTITUIÇÃO

SUBSTITUIÇÃO

PERÍODO DE ____/____/____ a ____/____/____

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO:

SERVIDOR SUBSTITUÍDO:

CARGO DO SERVIDOR SUBSTITUÍDO:

AUTORIZAÇÕES

REQUERENTE:

CHEFE IMEDIATO:

ASSINATURA E CARIMBO

SECRETÁRIO DA PASTA:

DATA: ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO

ASSINATURA E CARIMBO

PARECER DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - GERÊNCIA DE CARGOS E SALÁRIOS DEFERIDO

DOCUMENTOS APRESENTADOS DE ACORDO COM O EXIGIDO

 INDEFERIDO

DESCUMPRIMENTO DOS PRÉ REQUISITOS ESTABELECIDOS

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE